



「動画」で成長

今すぐ始める、AI時代の仕事

数百種類ある AI ツールから厳選。業務効率を爆速に。

「どの AI を使えばいいかわからない」

そんな声に応じて、プロが選んだ AI ツールを
組み合わせて、実務に直結するスキルを提供。
1 日 30 分の学びが、業務の生産性を何倍にも。



✓ 厳選された AI ツール

Chat GPT, PLOUD Note, Notion AI,
イルシルなど、実際に現場で使用
されている AI ツールを徹底解説！

✓ 実務に即活用

動画を見た直後から実務に即活用
が可能。もちろん担当者がサポート
も実施します！

✓ 提案書もマニュアル作成も AI で即作成可能

業務日報や営業報告書、事務作
業も効率化。攻めの営業も守りの
事務も AI がサポート！

✓ 情報共有・ナレッジ管理 も一括管理！

AI ソフトを組み合わせることで、
会議の議事録の作成や、情報
共有が自動化！

「誰かがやる仕事」から「AI がやる仕事」へ

受講対象者

- 01 社内の業務効率を高めたい DX 担当者
- 02 社内の業務効率を高めたい DX 担当者
- 03 AI ツールを使いこなしたいすべてのビジネスパーソン

ただ学ぶだけじゃない、 “今すぐ使える” AI リスキリング講座。

— curriculum — カリキュラム

項 目	所要時間 (min)
1-1 AI 入門講座 1	30
1-2 AI 入門講座 2	20
2-1 ChatGPT の基本操作と活用シーン	30
2-2 ChatGPT を使った業務効率化	30
2-3 ChatGPT の応用活用	30
2-4 ChatGPT をビジネスに導入するポイント	20
2-5 ChatGPT をチームや企業全体で活用する方法	40
3-1 Ploud Note の基本機能と設定	20
3-2 Ploud Note の業務活用	30
3-3 Ploud Note の応用テクニック	30
4-1 イルシルの基本機能と操作	30
4-2 イルシルを活用した資料作成	30
4-3 イルシルの高度な使い方	30
5-1 Notion の基本操作	30
5-2 Notion で業務を効率化	30
5-3 Notion と他ツールの連携	20
5-4 Notion の応用活用	30
6-1 AI ツールを組み合わせた業務効率化 1	60
6-2 AI ツールを組み合わせた業務効率化 2	60
6-3 AI ツールを組み合わせた業務効率化 3	60
6-4 AI ツールを組み合わせた業務効率化 4	60
7-1 AI 活用術まとめ	20

※所要時間は目安となり多少の変動が発生する場合がございます。
 ※e ラーニングには LMS 機能がついています。
 ※本講座を修了した場合修了証を発行します。
 ※受講開始から1ヶ月以内に受講を完了してください。

株式会社 RECREAT

大阪市北区東天満2-10-31

第9田淵ビル 604

y.miwa@recreat.net